



CITTA' DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SERVIZIO ISTRUZIONE

N° Registro del Servizio 92		DATA ESECUTIVITÀ _____	
N° Registro Generale 856			
N° ALBO 791 del -8 NOV. 2017			
TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____

OGGETTO: Gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado. Anno scolastico 2017-2018 **CIG: 7246173320**. Rettifica al disciplinare di gara approvato con determina n. 89 del 18/10/2017.

L'anno Duemiladiciassette il giorno due del mese di novembre e nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto Comunale;

VISTO che con decreto del Sindaco prot. n. 12702 del 21/09/2017, la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore n. 3 comprendente il Servizio Istruzione con attribuzione delle relative funzioni gestionali;

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n. 208 del 2.9.2008, n. 210 del 9.9.2008 e n. 248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

VISTO che con propria determina n. 89 del 18/10/2017 è stata indetta la gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado. Anno scolastico 2017-2018 **CIG: 7246173320** ed approvati bando e disciplinare di gara;

VISTO che gli atti di gara (bando-Disciplinare e Capitolato sono stati pubblicati sulla piattaforma dei bandi di gara presso l'ANAC, all'albo pretorio comunale e sul sito internet istituzionale in data 11/10/2017;

RISCONTRATO che nel Disciplinare di gara approvato e pubblicato per come sopra, al punto 14 (Criteri di aggiudicazione) pagina 14, alla dicitura " Elementi qualitativi dell'offerta tecnica", fa seguito la scheda descrittiva dei "Criteri di valutazione e relativi pesi -criteri-sub criteri e punteggi", nella quale sono riportati degli errori dovuti ad erronea trascrizione della stessa e che, pertanto, è necessario provvedere all'approvazione della suddetta scheda nella versione corretta, che si allega alla presente, e darne informativa attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale;

RITENUTO doversi procedere in merito dando atto che restano invariate le modalità di svolgimento della gara e le condizioni di esecuzione del successivo contratto definite negli atti di gara : bando, disciplinare e capitolato approvati con propria determina n. 89 del 18/10/2017 e già pubblicati in data 23/10/2017 ;

DETERMINA

1) LA NARRATIVA che precede interamente confermata forma parte integrante e sostanziale della presente;

2) DI DARE ATTO che la scheda descrittiva dei "Criteri di valutazione e relativi pesi -criteri-sub criteri e punteggi", di cui al punto 14, pagina 14 del disciplinare di gara **CIG: 7246173320**, ravvisati errori di trascrizione della stessa, verrà sostituita dalla scheda con le dovute correzioni, che si allega ed approva con la presente, dando atto, altresì che restano

invariate le modalità di partecipazione e di svolgimento della gara e le condizioni di esecuzione del successivo contratto definite negli atti di gara : bando , disciplinare e capitolato approvati con propria determina n. 89 del 18/10/2017 e già pubblicati in data 23/10/2017;

3) **DI DISPORRE** la pubblicazione della suddetta scheda nella versione corretta, sul sito internet istituzionale www.comuneamantea.gov.it;

4) **DI DARE ATTO** altresì, che la presente determinazione:

- a) non necessita del visto favorevole in ordine alla regolarità contabile in quanto non comporta assunzioni di spesa né diminuzioni di entrate;
- b) ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;

8) **RIMETTERE** copia della presente determinazione:

- a) all'ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio ;
- b) Al Segretario Generale ;

Si rende noto che il RUP, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 è la dott.ssa Anna Concetta Trafficante, Responsabile del Settore Istruzione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dott.ssa Anna Concetta Trafficante)



**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
UFFICIO DI RAGIONERIA**

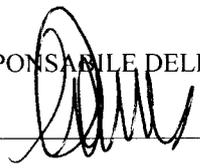
<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi Dell'art.153,comma 5,D.Lgs 18.8.2000, n.267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità. Intervento.....Capitolo...../ PEG Bilancio Corrente Esercizio Competenza Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il responsabile di ragioneria <i>Dott. Gaetano VIGLIATORE</i></p>	<p>-somma stanziata.....-</p> <p>variaz.in aumento.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-soma disponibile.....</p> <p>Data.....</p> <p style="text-align: center;">Il responsabile <i>Dott. Gaetano VIGLIATORE</i></p>
---	--

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. Consecutivi

dal **8 NOV. 2017** al **23 NOV. 2017**

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

ELEMENTI QUALITATIVI DELLOFFERTA TECNICA (Max punti 70)

Per ciascun criterio di valutazione, la Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio complessivo previsto nella precedente tabella , in base ai seguenti sottocriteri:

Criteri di valutazione e relativi pesi

CRITERIO	SUB CRITERI	PUNTEGGIO
1 PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO	<p>Modalità organizzative generali e di gestione del servizio</p> <p>a) <i>Descrizione delle modalità di organizzazione e gestione del servizio che si intendono adottare . da 0 a 20 punti.</i></p> <p>Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che meglio risponde alle caratteristiche degli utenti e che presenta il più alto livello di correlazione tra contenuti, obiettivi , risorse strumentali e fasi di intervento, nonché la migliore completezza e aderenza al capitolato d'appalto.</p> <p>b) <i>Descrizione delle modalità di monitoraggio del servizio con relativo, organizzazione dei rapporti con il Comune e gli utenti in merito allo svolgimento del servizio per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza con indicazione delle metodologie di analisi del gradimento , dei soggetti da coinvolgere e relativa reportistica, rilevazioni di eventuali criticità – Da 0 a 6 punti.</i></p> <p>c) <i>Piano per la risoluzione e gestione degli imprevisti ed emergenze - da 0 a 2 punti</i></p> <p>d) <i>attività e iniziative di educazione al rispetto della diversità che l'impresa intende realizzare nel corso della durata del servizio- Da 0 a 4 punti (punti 2 per ciascuna iniziativa proposta .</i></p>	MAX 32 PUNTI
2 QUALITA'	<p>a) <i>Anzianità intesa come indice di professionalità acquisito dall'operatore nel settore specifico (esperienze gestionali in servizi identici) . Saranno assegnati punti 1 per ogni anno di servizio effettuato (ulteriori rispetto a quelli previsti quali requisiti di partecipazione) - (in caso di ATI il punteggio verrà attribuito in base alla media di anzianità delle aziende- Max punti 10</i></p> <p>b) <i>Anzianità intesa come indice di professionalità acquisito dall'operatore in servizi diversi sempre relativi all'assistenza in favore di minori disabili. Saranno assegnati punti 0,50 per ogni anno di servizio effettuato (ulteriori rispetto a quelli previsti quali requisiti di partecipazione) - (in caso di ATI il punteggio verrà attribuito in base alla media di anzianità delle aziende- Max punti 8</i></p> <p>c) <i>Possesso di certificazioni di qualità ulteriori rispetto a quelle di cui all'art. 8. Al concorrente che presenterà una o più certificazioni di qualità verranno assegnati punti 1 per ogni certificazione aggiuntiva fino a max punti 6 (in caso di ATI il requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese</i></p>	MAX 24 PUNTI
3 PERSONALE	<p>a) <i>Descrizione delle modalità organizzative e gestionali del personale che sarà impiegato nel servizio con elenco dello stesso e relativi curriculum da 0 a 10 punti</i></p> <p>b) <i>piano di formazione del personale , saranno assegnati punti 1 per ciascuna attività di formazione da realizzare nel corso del servizio, oltre alla formazione iniziale ed a quanto previsto nel disciplinare e nel capitolato in materia di obbligo di formazione e aggiornamento di personale – max 2 punti</i></p> <p>c) <i>Esperienza degli operatori da impiegare nel servizio acquisita in precedenti servizi di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili (ulteriori rispetto a quanto richiesto all'art. 6 del capitolato) punti 1 per ogni anno- max punti 2</i></p>	MAX 14 PUNTI
	TOTALE PUNTEGGIO	70